

# CARTA DE SERVEIS

## Dades identificatives

Som Suport Fundació, amb CIF G-61017042, està inscrita al **registre de fundacions 979**

Adreça: Carrer les Valls, 28, 1r. 2a.

Telèfon: 937 270 55

Correu electrònic: [info@somsuport.cat](mailto:info@somsuport.cat)

Pàgina web: [www.somsuport.cat](http://www.somsuport.cat)

Horari d'atenció: De dilluns a dijous de 8h a 17h i divendres de 8h a 15h. Servei de guàrdia per l'atenció a les urgències 24h i 365 dies.

## Àmbit d'actuació

A Catalunya, les entitats que ofereixen suport en la presa de decisions en l'exercici de la capacitat jurídica de persones amb discapacitat són persones jurídiques privades sense ànim de lucre. És un servei social de la xarxa d'atenció pública del sistema de serveis socials de Catalunya.

Aquest és un servei gratuït a les persones que atenem. La majoria de l'activitat de la Fundació de suport a l'exercici de la capacitat jurídica està finançada per la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal – SISPA – del Departament de Drets Socials.

El nostre àmbit d'actuació és el Vallès Occidental.

## Qui som

Som una fundació sense ànim de lucre que té com a objectiu principal el **garantir la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual** arreu del territori del Vallès Occidental. Per a fer-ho, oferim als nostres usuaris els suports adients per a la presa de decisions envers el seu projecte de vida.

Donem suport a totes les persones que tenen reconeguda judicialment alguna de les figures previstes segons legislació vigent.

## Nou model de suport a la capacitat jurídica

El 3 de setembre del 2021 va entrar en vigor dues lleis: *la llei estatal la Llei 8/2021, de 2 de juny*, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica i el *decret llei 19/2021 de 30 d'agost*.

Aquestes lleis es basen en l'adaptació a l'article 12 de la *Convenció Internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat*: **les persones tenen capacitat jurídica en igualtat de condicions amb els altres en tots els aspectes de la seva vida** i, per tant, obliga els estats a substituir els procediments d'incapacitació per un sistema de provisió de suports respectuosos amb les voluntats i les preferències de la persona.

Aquests canvis legislatius, la tutela i la curatela són substituïdes per la figura de l'assistent.

A partir d'ara parlarem doncs que, acompanyem les persones oferint els suports necessaris per aconseguir el seu desenvolupament, creixement personal, emocional i social, tot això fugint d'una visió paternalista i per tant respectant al màxim la seva decisió, escoltant les seves preferències i donant prioritat a les seves decisions personals.

Creiem en l'autonomia, la llibertat de decisió i la capacitat de recuperació de les persones que atenem.

Per portar-ho a terme, exercim un servei de suport a l'exercici de la capacitat jurídica, de qualitat, professionalitat i proximitat, comptant amb la implicació de persones i institucions competents que fan possible assegurar la viabilitat social i econòmica de l'entitat.

## Missió, visió i valors

La **missió** de la Som Suport Fundació és acompanyar, defensar i promoure el desenvolupament i respecte dels drets i la qualitat de vida de les persones que acompanya..

La nostra **visió** com Entitat es centra en ser uns referents al territori del Vallès Occidental com Entitat que s'ocupa del suport a aquelles persones que requereixen un acompanyament per poder desenvolupar el seu projecte de vida.

Som una entitat de proximitat i referència en el servei de suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones adultes a la comarca del Vallès Occidental.

### **Valors:**

Compromís i responsabilitat social

Escolta activa de les persones, de les seves necessitats personals, emocionals, socials i de gestió.

Millora de la qualitat de vida de la persona, defensant els seus Drets, proporcionant-los eines i l'assessorament adient.

Responsabilitat i transparència

Abordatge ètic en l'acompanyament de les persones ateses

## Serveis

**Servei de Suport:** Exercir els càrrecs de suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones segons el que està contemplat segons normativa vigent.

Tot suport i acompanyament que es realitzen des de l'Entitat, situa a la persona en el centre de la reflexió i estan encaminades a potenciar la seva participació, promovent i respectant els drets, voluntats i preferències, perquè les persones puguin prendre les seves pròpies decisions. A la vegada, els suports promouen el

desenvolupament integral i l'autonomia, afavorint un entorn emocional i social òptims.

**Servei de Suport Futur:** Oferir confiança de cara al futur a persones amb discapacitat intel·lectual i als seus familiars quan en un futur necessitin que la fundació s'encarregui d'oferir-los el suport a la capacitat jurídica,. A través d'aquest servei es pretén el vincle i coneixement mutu entre l'entitat i la persona i els seus familiars, mantenint un contacte periòdic, per tal de facilitar la incorporació a la fundació en el moment que correspongui.

**Servei d'assessorament:** Aquest servei informa i orienta les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies o professionals d'entitats sobre com definir i configurar un pla de suports de persones amb discapacitat intel·lectual majors d'edat, així com la figura de l'assistència, delació testamentària, etc., a través d'entrevistes personals, jornades i tallers, organitzades per altres entitats o per la pròpia Entitat.

## Compromisos de qualitat

Som Suport Fundació considera el Sistema de Gestió de Qualitat, com una eina imprescindible per a la consecució de la missió i els objectius de l'entitat, per a la millora continua en el treball diari i la sostenibilitat de la nostra activitat al llarg de temps.

En aquest sentit assumim la responsabilitat de definir, implantar i mantenir una política d'atenció a la persona, de qualitat, de protecció del medi, de prevenció de la salut, de confidencialitat de les dades de caràcter personal i d'igualtat de gènere, que faci possible els desenvolupament d'aquestes línies estratègiques en totes les activitats de l'entitat.

Per portar a la pràctica aquests principis, l'equip de Som Suport Fundació es proposa:

- Garantir l'atenció centrada en la persona assistida com a eix central de les nostres activitats i de la nostra missió, oferint els suports perquè promogui les seves pròpies decisions, i desenvolupar el seu propi projecte de vida..

- Identificar, acceptar, satisfer i superar les expectatives i necessitats de tots els grups d'interès relacionats amb l'entitat (persones, famílies, patrons, empleats, administració i col·laboradors) respecte als serveis que l'entitat proporciona.
- Destinar els mitjans necessaris per a la implicació responsable i la participació i consulta de tot el personal de l'entitat en el Sistema de Gestió de Qualitat, posant una especial atenció en la realització d'accions de comunicació i formació adequades a cada nivell de responsabilitat i activitat.
- Afavorir la comunicació interna i externa.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats entre persones de diferent gènere de l'entitat en l'accés als diferents llocs de treball, la formació, els serveis, i tots aquells projectes i activitats que es desenvolupin en l'àmbit d'actuació de l'organització.
- Vetllar pel respecte a les persones i totes les seves condicions (sexual, religiosa, cultural, racial,...)
- Assegurar la qualitat a partir del control del processos, estructurant tot el sistema del Sistema de Gestió a través d'un conjunt d'accions preestablertes i sistemàtiques que garanteixin la satisfacció dels requisits.
- Desenvolupar i implantar procediments de treball per prevenir, reduir i eliminar, quan sigui possible, l'impacte ambiental i millorar de manera continua el comportament de totes les persones relacionades amb l'entitat.
- Promoure la millora de les condicions de treball per tal de preservar la salut tant física com mental de tots i cadascun dels treballadors així com establir mecanismes per afavorir un clima de treball, i la conciliació de la vida personal i laboral, que afavoreixi el benestar de tothom.
- Adoptar les mesures necessàries per eliminar i/o reduir els riscos laborals, oferint als treballadors la formació necessària i específica per poder realitzar les seves tasques amb un alt grau de seguretat, utilitzant la prevenció com a norma bàsica de funcionament i potenciar la promoció de la salut de les persones que conformen l'organització.
- Mantenir un sistema de gestió transparent, establint un compromís per a la consulta i participació de tots els treballadors en el funcionament de l'entitat
- Garantir la intimitat de totes les persones i la confidencialitat de les seves dades de caràcter personal a partir del control del processos, estructurant el sistema a través d'un conjunt d'accions preestablertes i sistemàtiques que impliquin de forma responsable tot el personal.

- Promoure una conducta ètica per part de tot els membres de l'organització, a través de l'anàlisi dels riscos, i l'elaboració i implementació d'un codi ètic, que contempli les diferents àrees i relacions de l'entitat.

## Com mesurem la qualitat

El seguiment dels compromisos de qualitat es realitza a partir de la mesura periòdica del grau de compliment dels indicadors associats a aquests. Es recopilaran dades per poder realitzar anàlisi de tots els indicadors quantitius, de les enquestes de satisfacció, i a través de la participació de les persones en les avaluacions periòdiques.

## Estructura entitat

L'estructura de l'entitat consta de 3 àrees: jurídica, social i econòmica. Aquestes 3 àrees son coordinades a través de la direcció de l'Entitat.

**Àrea Jurídica:** La seva finalitat és gestionar tots els temes jurídics de la Fundació i de les persones ateses pel servei de suport.

**Àrea Econòmica:** Aquesta àrea dona el suport administratiu i comptable a l'Entitat. Desenvolupa la gestió econòmica i financera, tant de l'entitat com de les mateixes persones ateses.

**Àrea Social:** Àrea encarregada de l'atenció directa. Planifica amb la persona el seu futur i projecte de vida elaborant un pla de treball conjunt, respectuós amb les seves voluntats i decisions personals. Els tècnics i tècniques de l'àrea social s'encarreguen de totes les accions que se'n deriven. Fan un treball en xarxa amb totes les entitats i recursos d'atenció a les persones. Les àrees jurídica i econòmica anteriorment citades li ofereixen suport en tots aquells aspectes que és necessari.

## Normativa aplicable

### **Suport a l'exercici de la capacitat jurídica:**

DECRET LLEI 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.

ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

DECRET 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 7/2012, del 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Decret de la Cartera de Serveis Socials DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Convenció de Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Decret 188/1994, de 28 de juny, de creació de la Comissió d'Assessorament i Supervisió de les persones jurídiques sense ànim de lucre que tinguin atribuïda la tutela de menors o d'incapacitats.

## Canals de comunicació

Correu ordinari: Carrer les Valls, 28, 1r. 2a. 08201 - Sabadell

Facebook: <https://es-es.facebook.com/familiaisocietat/>

Web: [www.somsuport.cat](http://www.somsuport.cat)

Telèfon: 937 275 055

El canal per dirigir qualsevol queixa o suggeriment és via correu electrònic a:  
[info@somsuport.cat](mailto:info@somsuport.cat)